**Договор**

**о практической подготовке обучающихся, заключаемый между федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых» и**

**Акционерное общество «Гринатом» (АО «Гринатом»)**

г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                                 "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

    Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых", именуемое в дальнейшем "Организация", в лице ректора Анзора Михайловича Саралидзе, действующего на основании устава, с одной стороны, и Акционерное общество «Гринатом» (АО «Гринатом»), именуемое в дальнейшем "Профильная организация», в лице начальника управления по работе с персоналом Петрова Петра Петровича, действующего(ей) на основании доверенности от 07.11.2020 № 2/5432/08/123, с другой стороны, именуемые по отдельности "Сторона", а вместе - "Стороны", заключили настоящий Договор о нижеследующем.

**1. Предмет Договора**

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении № 1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение 2).

1.4. Взаимодействие сторон согласно настоящему договору исключает финансовые взаиморасчеты.

**2. Права и обязанности Сторон**

2.1. Организация обязана:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:

обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в трехдневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в [пункте  2.2.2](https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/74526874/#20222), в трехдневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации;

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации;

2.2.10. по результатам прохождения практической подготовки организовать подписание уполномоченным должностным лицом Профильной организации отчетных материалов по практике, а также отзыва - характеристики на обучающегося, содержащего оценку овладения им профессиональных умений.

2.3. Организация имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

**3. Срок действия договора**

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания. Срок действия договора - \_1 года\_.

3.2 Настоящий договор может быть пролонгирован на тот же срок и на тех же условиях, если ни одна из сторон не заявит о его расторжении или изменении за один месяц до истечения его срока действия.

**4. Заключительные положения**

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

**5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Организация:** | **Профильная организация:** |
| Федеральное государственное бюджетное  образовательное учреждение  высшего образования  «Владимирский государственный университет имени  Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых» | Акционерное общество «Гринатом» (АО «Гринатом»)  (полное наименование)  123456, г. Москва, 1-й Павелецкий проезд, д. 10, стр. 1, БЦ «Newton Plaza»  (адрес) |
| 600000, г. Владимир, ул. Горького, д. 87 |  |
| Ректор университета А.М. Саралидзе  МП | Начальник управления  по работе с персоналом П.П. Петров  (должность, ФИО)  МП |

|  |
| --- |
| Приложение № 1  к Договору о практической подготовке обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»  от \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. |

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН**

**проведения практической подготовки в 2022/2023 уч. году**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ пп** | **Направление подготовки (специальность)** | **Количество обучающихся** | **Сроки практики** | |
| **Начало** | **Окончание** |
| 1 | 09.03.02 Информационные системы и технологии | 1 | 16.10.2023 | 10.12.2023 |

Руководитель от университета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / Е.К. Бородина /

Руководитель от профильной организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / И.И. Иванов /

|  |
| --- |
| Приложение № 2  к Договору о практической подготовке обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»  от \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_\_ г. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование помещения Профильной организации | Фактический адрес |
| 1 | Отдел информационных технологий, офис 214 | 123456, г. Москва, 1-й Павелецкий проезд, д. 10, стр. 1, БЦ «Newton Plaza» |

Руководитель от университета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / Е.К. Бородина /

Руководитель от профильной организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / И.И. Иванов /